

แผนปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔ ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน
๑. ศึกษารายละเอียดโครงการ เตรียมแนวทางการติดตามและประเมินผล/ตัวชี้วัดโครงการ	ต.ค. - พ.ย. ๖๕
๒. จัดทำบันทึกให้หน่วยงานตรวจสอบแผนงาน/โครงการ	ภายใน ๓๐ ต.ค. ๖๕
๓. ประชุม Zoom Meeting ชี้แจงคู่มือการประเมินผลโครงการ - อธิบายขั้นตอนรายละเอียด การติดตามประเมินผล การบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลโครงการ	ธ.ค. ๖๕
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน สํารวจรวบรวมข้อมูลระดับพื้นที่ - เก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่และเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย - บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถามจากการลงพื้นที่ - สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานระดับพื้นที่ และส่งข้อมูลให้ส่วนกลางผู้รับผิดชอบโครงการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอผู้บริหาร	ภายใน พ.ค. ๖๖

คู่มือการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล

งานติดตามและประเมินผล (บูรณาการร่วมกับศูนย์ประเมินผล (ศปผ.) งบประมาณปี ๒๕๖๖)

ประกอบด้วย ๓ โครงการ

๑. โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด
๒. โครงการพระราชดำริ (โครงการคลินิกเคลื่อนที่)
๓. โครงการเกษตรผสมผสาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการติดตามโครงการ วัตถุประสงค์ วิธีการบันทึกข้อมูล และสรุปผลการติดตาม
๒. พื้นที่เป้าหมาย เลือจุดเป้าหมายติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประชากรกลุ่มเป้าหมาย
 - ๓.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการทั้งในส่วนกลางและระดับจังหวัด
 - ๓.๒ เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ/ผู้จัดการโครงการ
๔. วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีทั้งคำถามแบบปลายปิด และคำถามปลายเปิด
๕. การตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ว่ามีความครบถ้วนถูกต้องและกรณีไม่ครบถ้วนส่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและดำเนินการขั้นตอนต่อไป
๖. การบันทึกข้อมูล โดยวิธีการบันทึกข้อมูลลงตาราง Tab หรือ Google Form
๗. การส่งรายงานผล จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งตาราง Tab ไปยังส่วนกลาง เพื่อประมวลผลภาพรวมระดับประเทศ